

Số: 1347/2021/CV-SeABank

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2021

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**

**Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
Sở giao dịch Chứng khoán TP. Hồ Chí Minh**

Công ty: **NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG NAM Á**

Mã cổ phiếu: SSB

Trụ sở chính: 25 Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 024.39448688 Fax: 024.39448689

Người công bố thông tin: Ông Lê Văn Tàn - Chủ tịch HĐQT.

Địa chỉ: 25 Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại (di động, cơ quan, nhà riêng): 024.39448688 Fax: 024.39448689

Loại thông tin công bố: ☐ 24h ☐ 72h ☐ Yêu cầu ☒ Bất thường ☐ Định kỳ

Nội dung công bố thông tin: Thông báo về việc đề cử, ứng cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị độc lập nhiệm kỳ 2018 – 2023.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của SeABank vào ngày 18/11/2021 tại đường dẫn: www.seabank.com.vn.

Tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./.

SeABank trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như K/g;
- Ban TT&TT (để đăng website);
- Lưu VP.HĐQT.

**NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG NAM Á
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



Số: 1338/2021/TB-SeABank

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên độc lập Hội đồng Quản trị nhiệm kỳ 2018-2023

Kính gửi: CÁC QUÝ VỊ CỔ ĐÔNG SEABANK

Căn cứ quy định pháp luật, Điều lệ của SeABank và nhu cầu nhân sự để góp phần triển khai hiệu quả hơn chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Quản trị (“HĐQT”) nhiệm kỳ 2018-2023 và phù hợp với tình hình thực tế của Ngân hàng, Hội đồng Quản trị SeABank xin thông báo tới Quý vị cổ đông về việc ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung 01 (một) thành viên HĐQT độc lập nhiệm kỳ 2018-2023 theo nội dung như sau:

A. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT ĐỘC LẬP NHIỆM KỲ 2018-2023 VÀ QUY ĐỊNH VỀ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ: thực hiện theo Hướng dẫn đề cử, ứng cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên độc lập HĐQT nhiệm kỳ 2018-2023 đăng tải trên website của SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn.

B. QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ**I. Danh mục hồ sơ ứng cử, đề cử**

- Đơn ứng cử hoặc đơn đề cử vào chức danh thành viên độc lập HĐQT nhiệm kỳ 2018-2023; trong đó cam kết ứng viên đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ SeABank;
- Sơ yếu lý lịch của ứng viên: thực hiện theo mẫu tại Phụ lục số 01 được ban hành kèm theo Thông tư số 22/2018/TT-NHNN ngày 5/9/2018 của Thống đốc NHNN hướng dẫn về thủ tục, hồ sơ chấp thuận danh sách dự kiến nhân sự của NHTM, TCTD phi ngân hàng và chi nhánh ngân hàng nước ngoài, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2019/TT-NHNN ngày 21/8/2019 (sau đây được gọi chung là “Thông tư số 22”). Chi tiết theo mẫu Sơ yếu lý lịch được đăng tải trên website của SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn.
- Phiếu lý lịch tư pháp của ứng viên: thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Thông tư số 22.
- Bản kê khai người có liên quan: Thực hiện theo mẫu tại Phụ lục số 02 được ban hành kèm theo Thông tư số 22.
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ (được chứng thực, công chứng) chứng minh trình độ chuyên môn của ứng viên dự kiến bầu, trong đó văn bằng của người có quốc tịch Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định của pháp luật có liên quan và phải đảm bảo theo quy định tại khoản 6 Điều 6 Thông tư số 22.
- Các tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện là thành viên HĐQT: thực hiện theo Hướng dẫn đề cử, ứng cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên độc lập HĐQT nhiệm kỳ 2018-2023 đăng tải trên website của SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn.
- Bản sao căn cước công dân/ chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu được chứng thực, công chứng.

II. Nguyên tắc lập hồ sơ ứng cử, đề cử

Hồ sơ của ứng viên được lập theo quy định tại Thông tư số 22 cần đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Hồ sơ phải được lập bằng tiếng Việt. Trường hợp văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam (trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật về hợp pháp hóa lãnh sự) và dịch ra tiếng Việt;
2. Các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt phải được công chứng bản dịch hoặc chứng thực chữ ký của người dịch theo quy định của pháp luật;
3. Các bản sao hồ sơ, tài liệu của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm phải là bản sao từ sổ gốc hoặc là bản sao được chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật;
4. Các văn bản do nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm tự lập phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật
5. Ứng viên được đề cử, ứng cử phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ.

III. Trình tự, thủ tục ứng cử, đề cử

1. Ứng viên gửi 04 (bốn) bộ hồ sơ gửi về SeABank theo địa chỉ tại mục 4 của Phần III này muộn nhất là **17h ngày 30/12/2021**. Khuyến khích các ứng viên gửi hồ sơ về SeABank càng sớm càng tốt để SeABank rà soát, thẩm định các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật. Thời điểm nhận hồ sơ được tính theo thời điểm Văn phòng HĐQT SeABank nhận được tài liệu trực tiếp từ cổ đông hoặc theo dấu bưu điện.
2. Trên cơ sở tập hợp các đề cử, ứng cử trên, HĐQT SeABank sẽ thực hiện thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên theo các quy định pháp luật, quy định của SeABank và lập danh sách sách, hồ sơ nhân sự dự kiến. Trường hợp ứng cử viên không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, HĐQT sẽ đề cử ứng viên bổ sung đối với các chức danh tương ứng đó. Danh sách ứng cử viên đủ điều kiện sẽ được trình NHNN xem xét, chấp thuận trước khi ĐHĐCĐ thực hiện bầu bổ sung làm thành viên độc lập HĐQT nhiệm kỳ 2018-2023.
3. Thông báo này, các mẫu biểu, văn bản kèm theo được SeABank đăng tải trên website SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn để Quý vị cổ đông tiện tra cứu và sử dụng.
4. Mọi thắc mắc xin liên hệ: Văn phòng HĐQT, tầng 6, tòa nhà SeABank, số 25 Trần Hưng Đạo, P. Phan Chu Trinh, Q. Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 024-39448688 (máy lẻ: 5016).

SeABank trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như k/g;
- HĐQT, BKS (để b/c);
- Ban TT&TT (để đăng website);
- Lưu VP HĐQT.

