

Số: 250/2026/TB-SeABank

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên Hội đồng Quản trị,
bầu bổ sung/ thay thế thành viên Ban Kiểm soát của SeABank
nhiệm kỳ 2023 - 2028

Kính gửi: QUÝ VỊ CỔ ĐÔNG CỦA SEABANK.

Nhằm nâng cao năng lực quản trị của Hội đồng Quản trị và Ban Kiểm soát trong việc giám sát hoạt động của SeABank, căn cứ Điều lệ của SeABank và các quy định pháp luật có liên quan, Hội đồng Quản trị SeABank thông báo tới Quý vị cổ đông về việc ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên HĐQT, bầu bổ sung/ thay thế thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 theo nội dung như sau:

A. SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ DỰ KIẾN BẦU BỔ SUNG/THAY THẾ:

I. Số lượng thành viên HĐQT dự kiến bầu bổ sung: 01 thành viên.

II. Số lượng thành viên BKS dự kiến bầu bổ sung/thay thế: 01 thành viên.

B. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT, THÀNH VIÊN BKS NHIỆM KỲ 2023-2028 VÀ QUY ĐỊNH VỀ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ: thực hiện theo Hướng dẫn đề cử, ứng cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên HĐQT, bầu bổ sung/ thay thế thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 đăng tải trên website của SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn/ Nhà đầu tư (sau đây được gọi là “**Hướng dẫn đề cử, ứng cử**”).

C. QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ

I. Danh mục hồ sơ ứng cử, đề cử

STT	Tài liệu	Nội dung và yêu cầu
1.	Bản gốc Đơn ứng cử hoặc đơn đề cử vào chức danh thành viên HĐQT, thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028	Theo mẫu đính kèm Hướng dẫn đề cử, ứng cử.
2.	Bản gốc Lý lịch cá nhân	Theo mẫu Phụ lục I được ban hành kèm theo Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31/7/2025 của Thống đốc NHNN (sau đây được gọi là “Thông tư số 20”).
3.	Bản gốc Phiếu lý lịch tư pháp hoặc văn bản có giá trị tương đương của ứng viên	Thực hiện Khoản 4 Điều 7 Thông tư số 20.
4.	Bản gốc Bản kê khai người có liên quan của ứng viên	Theo mẫu Phụ lục II được ban hành kèm theo Thông tư số 20.
5.	Bản sao các văn bằng (từ trình độ Đại học trở lên), chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của ứng viên.	Văn bằng của người có quốc tịch Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định của pháp luật có liên quan.
6.	Các tài liệu chứng minh việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về kinh nghiệm công tác của ứng viên	Thực hiện theo khoản 7 và khoản 9 Điều 7 Thông tư số 20.
7.	Tài liệu chứng minh việc đáp ứng “có đạo đức nghề nghiệp”	Văn bản đánh giá của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài nơi nhân sự dự kiến đã từng công tác theo mẫu tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 20, ngoại trừ tổ chức tín

STT	Tài liệu	Nội dung và yêu cầu
		dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài đã giải thể, phá sản, hợp nhất, bị sáp nhập.
8.	Bản sao căn cước công dân/căn cước hoặc hộ chiếu của ứng viên	

II. Nguyên tắc chung khi lập hồ sơ ứng cử, đề cử

Hồ sơ của ứng viên được lập theo quy định tại Thông tư số 20 cần đảm bảo nguyên tắc sau:

- Hồ sơ phải được lập bằng tiếng Việt. Trường hợp văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam (trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật về hợp pháp hóa lãnh sự) và dịch ra tiếng Việt;
- Các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt phải được chứng thực chữ ký của người dịch theo quy định của pháp luật;
- Các bản sao hồ sơ, tài liệu của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm phải là bản sao từ sổ gốc hoặc là bản sao được chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật;
- Các văn bản do nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm tự lập phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật.
- Ứng viên phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ.

III. Trình tự, thủ tục ứng cử, đề cử

- Ứng viên gửi **04 (bốn) bộ** hồ sơ gửi về SeABank theo địa chỉ tại **điểm 5 của mục III Phần C** này muộn nhất là **17h ngày 20/3/2026**, trừ trường hợp có thông báo khác của SeABank. Khuyến khích các ứng viên gửi hồ sơ về SeABank càng sớm càng tốt để SeABank rà soát, thẩm định các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.
- Trên cơ sở tập hợp các đề cử, ứng cử trên, HĐQT SeABank sẽ thực hiện thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên theo các quy định pháp luật, quy định của SeABank và lập danh sách sách, hồ sơ nhân sự dự kiến.

Trường hợp số lượng các ứng viên được cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử/ đề cử không đủ số lượng cần thiết, HĐQT đương nhiệm hoặc BKS đương nhiệm có thể giới thiệu thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử các ứng viên còn lại theo trình tự, thủ tục và điều kiện do HĐQT quy định. Việc HĐQT, BKS được giới thiệu thêm ứng viên được công bố rõ ràng trước khi ĐHCĐ biểu quyết bầu thành viên HĐQT, BKS theo quy định của pháp luật.

- Danh sách ứng cử viên đủ điều kiện sẽ được trình NHNN xem xét, chấp thuận trước khi ĐHCĐ thực hiện bầu làm thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2023-2028.
- Thông báo này, Hướng dẫn và các mẫu biểu, văn bản kèm theo và thông tin ứng viên đủ điều kiện được NHNN chấp thuận sẽ được SeABank đăng tải trên website SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn chuyên mục “Nhà Đầu tư” để Quý vị cổ đông tiện tra cứu và sử dụng.
- Địa chỉ gửi hồ sơ ứng cử, đề cử: Văn phòng HĐQT, tầng 5, tòa nhà BRG, số 198 Trần Quang Khải, P. Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 024-39448688 (máy lẻ: 0245016, 0245008).

SeABank trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như k/g;
- HĐQT, BKS (đề b/c);
- Ban TT&TT (để đăng website);
- Lưu VP HĐQT.



Số: 251/2026/HD-SSB

Hà Nội, ngày 06 tháng 03 năm 2026

HƯỚNG DẪN

V/v ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên Hội đồng Quản trị và
bầu bổ sung/ thay thế thành viên Ban Kiểm soát của SeABank
nhiệm kỳ 2023 - 2028

Kính gửi: CÁC QUÝ VỊ CỔ ĐÔNG SEABANK

Căn cứ các quy định của pháp luật có liên quan, Điều lệ của SeABank, Quy định nội bộ về quản trị Công ty, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Quản trị (“HĐQT”), và Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Kiểm soát (“BKS”), SeABank xin thông báo tới Quý vị cổ đông về việc ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên HĐQT, và bầu bổ sung/ thay thế thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 theo nội dung như sau:

A. SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ DỰ KIẾN BẦU BỔ SUNG/THAY THẾ:

I. Số lượng thành viên HĐQT dự kiến bầu bổ sung: 01 thành viên.

II. Số lượng thành viên BKS dự kiến bầu bổ sung/thay thế: 01 thành viên.

B. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT VÀ THÀNH VIÊN BKS NHIỆM KỲ 2023- 2028

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT NHIỆM KỲ 2023-2028

1. Không thuộc trường hợp không được đảm nhiệm chức vụ quy định tại Khoản 1 Mục III Phần B của Hướng dẫn này;
2. Có đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Thống đốc NHNN;
3. Có trình độ từ đại học trở lên;
4. Có ít nhất 03 năm là người quản lý, người điều hành của các tổ chức tín dụng; hoặc
5. Có ít nhất 05 năm là người quản lý doanh nghiệp hoạt động trong ngành tài chính, kế toán, kiểm toán hoặc của doanh nghiệp khác có vốn chủ sở hữu tối thiểu bằng mức vốn pháp định áp dụng đối với SEABANK theo quy định của pháp luật trong từng thời kỳ; hoặc
6. Có ít nhất 05 năm làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ về tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán.
7. Không thuộc các trường hợp không cùng đảm nhiệm chức vụ thành viên HĐQT theo quy định tại Khoản 1 Mục IV của Hướng dẫn này.
8. Các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật liên quan.



II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BKS NHIỆM KỲ 2023 – 2028

1. Không thuộc trường hợp không được đảm nhiệm chức vụ quy định tại Khoản 1 Mục III Phần B của Hướng dẫn này và không thuộc các trường hợp sau:
 - a) Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của SEABANK;
 - b) Là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của SEABANK trong 03 năm liền trước đó.
2. Có đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Thống đốc NHNN;
3. Có trình độ từ đại học trở lên về một trong các ngành tài chính, ngân hàng, kinh tế, quản trị kinh doanh, luật, kế toán, kiểm toán;
4. Có ít nhất 03 năm làm việc trực tiếp trong lĩnh vực ngân hàng, tài chính, kế toán, kiểm toán;
5. Không phải là người có liên quan của người quản lý của SEABANK;
6. Không phải là người quản lý của SEABANK; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của SEABANK;
7. Trưởng Ban kiểm soát phải cư trú tại Việt Nam trong thời gian đương nhiệm;
8. Không thuộc các trường hợp không cùng đảm nhiệm chức vụ thành viên Ban Kiểm soát theo quy định tại Khoản 2 Mục IV của Hướng dẫn này.
9. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

III. CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC ĐẢM NHIỆM CHỨC VỤ

1. Những người sau đây không được là thành viên HĐQT, thành viên BKS của SEABANK:
 - a) Người thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2 Mục III này;
 - b) Người thuộc đối tượng không được tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp, hợp tác xã theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức và pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
 - c) Người đã từng là chủ doanh nghiệp tư nhân, thành viên hợp danh của công ty hợp danh, Tổng giám đốc (Giám đốc), thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng thành viên, kiểm soát viên, thành viên Ban kiểm soát của doanh nghiệp, thành viên Hội đồng quản trị và Tổng giám đốc (Giám đốc) hợp tác xã tại thời điểm doanh nghiệp, hợp tác xã đó bị tuyên bố phá sản, trừ trường hợp được cử, chỉ định, bổ nhiệm tham gia quản lý, điều hành, kiểm soát doanh nghiệp, hợp tác xã là tổ chức tín dụng bị tuyên bố phá sản theo yêu cầu nhiệm vụ;
 - d) Người đã từng bị đình chỉ chức danh Chủ tịch, thành viên khác của Hội đồng quản trị; Chủ tịch, thành viên khác của Hội đồng thành viên; Trưởng ban, thành viên khác của Ban kiểm soát; Tổng giám đốc (Giám đốc) của tổ chức tín dụng theo quy định tại Điều 47 của Luật các Tổ chức tín dụng hoặc bị cơ quan có thẩm quyền xác định người đó có vi phạm dẫn đến việc tổ chức tín dụng bị thu hồi Giấy phép;

- e) Người có liên quan của thành viên HĐQT, Tổng Giám đốc SEABANK, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 69, điểm b khoản 1 Điều 73 và điểm a khoản 2 Điều 77 của Luật các Tổ chức tín dụng.
 - f) Người phải chịu trách nhiệm theo kết luận thanh tra dẫn đến việc tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài bị xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiền tệ và ngân hàng ở khung phạt tiền cao nhất đối với hành vi vi phạm quy định về giấy phép, quản trị, điều hành, cổ phần, cổ phiếu, góp vốn, mua cổ phần, cấp tín dụng, mua trái phiếu doanh nghiệp, tỷ lệ bảo đảm an toàn theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiền tệ và ngân hàng;
2. Những người sau đây không được là Kế toán trưởng, Giám đốc chi nhánh, Giám đốc công ty con của SEABANK:
- a) Người chưa thành niên; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi; người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;
 - b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hình phạt tù; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; đang bị Tòa án cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định;
 - c) Người đã bị kết án về tội từ tội phạm nghiêm trọng trở lên;
 - d) Người đã bị kết án về tội xâm phạm sở hữu mà chưa được xóa án tích;
 - e) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý từ cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ từ 50% vốn điều lệ trở lên, trừ người được cử làm đại diện quản lý phần vốn góp của Nhà nước, của doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ từ 50% vốn điều lệ trở lên tại tổ chức tín dụng hoặc được cử, chỉ định, bổ nhiệm tham gia quản lý, điều hành, kiểm soát tổ chức tín dụng theo yêu cầu nhiệm vụ;
 - f) Sĩ quan, hạ sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân Việt Nam; sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên nghiệp, công nhân công an trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân Việt Nam, trừ người được cử làm đại diện quản lý phần vốn góp của Nhà nước, của doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ từ 50% vốn điều lệ trở lên tại tổ chức tín dụng;
 - g) Không đảm bảo tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, năng lực điều hành và trình độ chuyên môn theo quy định của NHNN;
 - h) Các trường hợp khác theo quy định của SEABANK và pháp luật trong từng thời kỳ.

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG CÙNG ĐẢM NHIỆM CHỨC VỤ

1. Thành viên HĐQT của SEABANK không được đồng thời đảm nhiệm một trong các chức vụ sau đây:
- a) Người điều hành của SEABANK, trừ trường hợp là Tổng giám đốc (Giám đốc) của SEABANK;
 - b) Người quản lý, người điều hành tổ chức tín dụng khác, người quản lý doanh nghiệp khác, trừ trường hợp là người quản lý, người điều hành công ty con của

SEABANK hoặc của công ty mẹ của SEABANK hoặc trường hợp thực hiện phương án chuyển giao bắt buộc đã được phê duyệt;

- c) Kiểm soát viên, thành viên Ban kiểm soát của tổ chức tín dụng khác, doanh nghiệp khác.
2. Thành viên BKS không được đồng thời đảm nhiệm một trong các chức vụ sau đây:
 - a) Người quản lý, người điều hành của SEABANK, hoặc tổ chức tín dụng khác, doanh nghiệp khác, nhân viên của SEABANK hoặc công ty con của SEABANK;
 - b) Nhân viên của doanh nghiệp mà thành viên HĐQT SEABANK là thành viên HĐQT, người điều hành hoặc cổ đông lớn của doanh nghiệp đó.

C. QUY ĐỊNH VỀ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ

- I. Các cổ đông/nhóm cổ đông (theo danh sách cổ đông được chốt tại ngày **26/02/2026**) sở hữu từ **05% (năm phần trăm)** tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử các ứng viên tham gia bầu bổ sung thành viên HĐQT, bầu bổ sung/ thay thế thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 của SeABank. Các cổ đông phổ thông hợp thành nhóm để đề cử người tham gia HĐQT, BKS phải thông báo và thực hiện các thủ tục hợp nhóm đề cử theo đúng thông báo của HĐQT và phải thông báo cho các cổ đông dự họp biết trước khi ĐHĐCĐ khai mạc. Trừ trường hợp HĐQT quyết định khác, số lượng ứng cử viên mà các nhóm có quyền đề cử sẽ được xác định như sau:
 1. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **05%** đến dưới **20%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được tự ứng cử hoặc đề cử tối đa **một** ứng cử viên;
 2. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **20%** đến dưới **30%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **hai** ứng cử viên;
 3. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **30%** đến dưới **40%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **ba** ứng cử viên;
 4. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **40%** đến dưới **50%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **bốn** ứng cử viên;
 5. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **50%** đến dưới **60%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **năm** ứng cử viên;
 6. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **60%** đến dưới **70%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **sáu** ứng cử viên;
 7. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **70%** đến dưới **80%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **bảy** ứng cử viên;
 8. Cổ đông, nhóm cổ đông sở hữu từ **80%** đến dưới **90%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử tối đa **tám** ứng cử viên.
- II. Trường hợp số lượng các ứng viên được cổ đông, nhóm cổ đông đề cử không đủ số lượng cần thiết, HĐQT đương nhiệm hoặc BKS đương nhiệm có thể giới thiệu thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử các ứng viên còn lại theo trình tự, thủ tục và điều kiện do HĐQT quy định. Việc HĐQT, BKS được giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi ĐHĐCĐ biểu quyết bầu bổ sung/ thay thế thành viên HĐQT, thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định của pháp luật.

D. QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ

I. Danh mục hồ sơ ứng cử, đề cử:

1. Bản gốc Đơn ứng cử hoặc đơn đề cử vào chức danh thành viên HĐQT, thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2023-2028;
2. Bản sao căn cước công dân/căn cước hoặc hộ chiếu được chứng thực;
3. Bản gốc Lý lịch cá nhân của ứng viên: thực hiện theo mẫu tại Theo mẫu **Phụ lục I** được ban hành kèm theo Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31/7/2025 của Thống đốc NHNN (sau đây được gọi là “Thông tư số 20”) và được đính kèm Hướng dẫn này.
4. Bản gốc Phiếu lý lịch tư pháp (mẫu số 2) hoặc văn bản có giá trị tương đương của ứng viên: Thực hiện Khoản 4 Điều 7 Thông tư số 20.
5. Bản gốc Bản kê khai người có liên quan của ứng viên: Theo mẫu **Phụ lục II** được ban hành kèm theo Thông tư số 20 và được đính kèm Hướng dẫn này.
6. Bản sao các văn bằng chứng chỉ (được chứng thực, công chứng) chứng minh trình độ chuyên môn của ứng viên dự kiến bầu, trong đó văn bằng của người có quốc tịch Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định của pháp luật có liên quan và phải đảm bảo theo quy định tại khoản 6 Điều 7 Thông tư số 20.
7. Các tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện là thành viên HĐQT quy định tại điểm d khoản 1 Điều 41 Luật Các tổ chức tín dụng 2024, bao gồm:
 - a) Đối với điều kiện “*có ít nhất 03 năm là người quản lý, người điều hành tổ chức tín dụng*”: Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của tổ chức tín dụng nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận chức vụ và thời gian đảm nhiệm chức vụ (trong đó có nội dung xác nhận nhân sự là người quản lý, người điều hành) của nhân sự dự kiến hoặc bản sao văn bản chứng minh chức vụ và thời gian đảm nhiệm chức vụ tại tổ chức tín dụng của nhân sự dự kiến.
 - b) Đối với điều kiện “*có ít nhất 05 năm là người quản lý doanh nghiệp hoạt động trong ngành tài chính, kế toán, kiểm toán hoặc của doanh nghiệp khác có vốn chủ sở hữu tối thiểu bằng mức vốn pháp định đối với loại hình tổ chức tín dụng tương ứng*”:
 - (i) Nội dung Điều lệ của doanh nghiệp quy định về người quản lý hoặc quy định nội bộ của doanh nghiệp trường hợp nội dung Điều lệ không quy định về người quản lý;
 - (ii) Đối với trường hợp là doanh nghiệp khác có vốn chủ sở hữu tối thiểu bằng mức vốn pháp định đối với loại hình tổ chức tín dụng tương ứng: Bản sao báo cáo tài chính đã được kiểm toán bởi tổ chức kiểm toán độc lập của doanh nghiệp nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang là người quản lý. Trường hợp doanh nghiệp không thuộc đối tượng phải thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính hằng năm thì phải cung cấp báo cáo tài chính đã nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật;
 - (iii) Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của đơn vị nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận chức vụ (trong đó có nội dung xác nhận nhân sự dự kiến là người quản lý) và thời gian đảm nhiệm chức vụ của nhân sự dự kiến hoặc bản sao văn bản chứng minh chức vụ và thời gian đảm nhiệm chức vụ tại đơn vị của nhân sự dự kiến.

398
HÀN
- I CỐ
NAM
- O V

- c) Đối với điều kiện **“có ít nhất 05 năm làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ về tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán”**: Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của đơn vị nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận nhân sự dự kiến làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ về tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán và thời gian nhân sự dự kiến làm việc tại các bộ phận này hoặc bản sao các văn bản chứng minh bộ phận công tác, thời gian đảm nhận nhiệm vụ của nhân sự dự kiến tại bộ phận này.
- d) Đối với điều kiện **“có ít nhất 05 năm làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài”**: Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận nhân sự dự kiến làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài và thời gian nhân sự dự kiến làm việc tại bộ phận nghiệp vụ này hoặc bản sao các văn bản chứng minh bộ phận công tác, thời gian đảm nhận nhiệm vụ của nhân sự dự kiến tại bộ phận này.
8. Tài liệu chứng minh việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện **“có ít nhất 03 năm làm việc trực tiếp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán”** đối với ứng viên dự kiến giữ chức danh thành viên BKS của Ngân hàng quy định tại điểm c khoản 3 Điều 41 Luật Các tổ chức tín dụng 2024: Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của đơn vị nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận nhân sự dự kiến làm việc trực tiếp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán và thời gian nhân sự dự kiến làm việc tại lĩnh vực này hoặc bản sao các văn bản chứng minh lĩnh vực công tác, thời gian đảm nhận nhiệm vụ của nhân sự dự kiến tại lĩnh vực này.
9. Tài liệu chứng minh việc đáp ứng **“có đạo đức nghề nghiệp”**:
- a) Nội dung đánh giá và cam kết của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm về việc đáp ứng **“có đạo đức nghề nghiệp”** quy định tại Điều 6 theo mẫu Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 20;
- b) Văn bản đánh giá của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài nơi nhân sự dự kiến đã từng công tác theo mẫu tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 20, ngoại trừ tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài đã giải thể, phá sản, hợp nhất, bị sáp nhập.
10. Các tài liệu khác chứng minh đáp ứng điều kiện là thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2023-2028 theo quy định của pháp luật liên quan và yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

II. Nguyên tắc lập hồ sơ ứng cử, đề cử

Hồ sơ của ứng viên được lập theo quy định cần đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Hồ sơ phải được lập bằng tiếng Việt. Trường hợp văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam (trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật về hợp pháp hóa lãnh sự) và dịch ra tiếng Việt;
2. Các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt phải được công chứng bản dịch hoặc chứng thực chữ ký của người dịch theo quy định của pháp luật;

3. Các bản sao hồ sơ, tài liệu của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm phải là bản sao từ sổ gốc hoặc là bản sao được chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật;
4. Các văn bản do nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm tự lập phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật.
5. Ứng viên được đề cử, ứng cử phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ.

III. Trình tự, thủ tục ứng cử, đề cử

1. Ứng viên gửi **04 (bốn) bộ** hồ sơ trực tiếp về Văn phòng HĐQT, tầng 5, tòa nhà BRG, số 198 Trần Quang Khải, P. Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội.
2. Thời gian nhận hồ sơ: muộn nhất là **17h ngày 20/3/2026**. Khuyến khích các ứng viên gửi hồ sơ về SeABank càng sớm càng tốt để SeABank rà soát, thẩm định các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.
3. Trên cơ sở tập hợp các đề cử, ứng cử trên, HĐQT SeABank sẽ thực hiện thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên theo các quy định pháp luật, quy định của SeABank và lập danh sách sách, hồ sơ nhân sự dự kiến.

Trường hợp số lượng các ứng viên được cổ đông, nhóm cổ đông ứng cử/ đề cử không đủ số lượng cần thiết, HĐQT đương nhiệm hoặc BKS đương nhiệm có thể giới thiệu thêm ứng viên hoặc tổ chức đề cử các ứng viên còn lại theo trình tự, thủ tục và điều kiện do HĐQT quy định. Việc HĐQT, BKS được giới thiệu thêm ứng viên được công bố rõ ràng trước khi ĐHĐCĐ biểu quyết bầu thành viên HĐQT, BKS theo quy định của pháp luật.

Danh sách ứng cử viên đủ điều kiện sẽ được trình NHNN xem xét, chấp thuận trước khi ĐHĐCĐ thực hiện bầu làm thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2023-2028.

4. Hướng dẫn này, các mẫu biểu và văn bản kèm theo được SeABank đăng tải trên website SeABank tại địa chỉ www.seabank.com.vn/ Nhà đầu tư để Quý vị cổ đông tiện tra cứu và sử dụng.
5. Mọi thắc mắc xin liên hệ: Văn phòng HĐQT, tầng 5, tòa nhà BRG, số 198 Trần Quang Khải, P. Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 024-39448688 (máy lẻ: 0245016, 0245008).

SeABank trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như k/g;
- HĐQT, BKS (đề b/c);
- Ban TT&TT (để đăng website);
- Lưu VPHĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH



LÊ VĂN TÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ CỬ

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NGÂN HÀNG
THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN ĐÔNG NAM Á (“SEABANK”) NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

**Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG SEABANK
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ SEABANK**

Tôi/chúng tôi, cổ đông của SeABank, bao gồm:

STT	Tên cổ đông	Số cổ phần đang sở hữu tại SeABank	Tỷ lệ sở hữu/VĐL
1	
2	
3	
4	
5	

Theo Thông báo số 250/2026/TB- SeABank ngày 06/03/2026 về việc ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên Hội đồng Quản trị (“HĐQT”), bầu bổ sung/ thay thế thành viên Ban kiểm soát (“BKS”) của SeABank nhiệm kỳ 2023-2028, bằng Đơn này tôi/chúng tôi đã thống nhất đề cử (những) người có tên như sau tham gia HĐQT/BKS của SeABank để bầu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026:

DANH SÁCH ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN ĐÔNG NAM Á

STT	Họ và tên	Số CMND/CCCD	Ngày cấp	Nơi cấp	Vị trí đề cử
1
2

Tôi/chúng tôi cam kết (những) ứng cử viên được đề cử nêu trên đảm bảo các tiêu chuẩn, đủ điều kiện tham gia HĐQT/BKS theo quy định của pháp luật và Điều lệ của SeABank.

Tài liệu gửi kèm:

- ...

Xin trân trọng cảm ơn ./.

....., ngày tháng năm 2026

CỔ ĐÔNG¹

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))

¹ Bao gồm tất cả các cổ đông tham gia đề cử

**CAM KẾT CỦA ỨNG CỬ VIÊN
THAM GIA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/BAN KIỂM SOÁT**

Tôi/chúng tôi là ứng cử viên được đề cử tham gia HĐQT/BKS của SeABank nhiệm kỳ 2023 – 2028, tôi/chúng tôi cam kết về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân cung cấp kèm theo Đơn đề cử trên và đồng ý để SeABank cung cấp/ công bố hồ sơ/ thông tin cho NHNN, cho các cơ quan/ tổ chức, và trên các phương tiện thông tin đại chúng của Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Tôi/ chúng tôi cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng, hành động vì lợi ích cao nhất của SeABank, và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp khi được bầu giữ chức vụ thành viên HĐQT/thành viên BKS.

....., ngày tháng năm 2026

ỨNG CỬ VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ỨNG CỬ

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT¹ NGÂN HÀNG
THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN ĐÔNG NAM Á (“SEABANK”) NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

**Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG SEABANK
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ SEABANK**

Tôi tên là (tổ chức/cá nhân):

CMND/CCCD số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

Trình độ học vấn: Chuyên ngành:.....

Hiện đang sở hữu:..... cổ phần (Bằng chữ:.....)

Tương ứng với tổng mệnh giá là: đồng.

Theo Thông báo số 250/2026/TB- SeABank ngày 06/03/2026 về việc ứng cử, đề cử nhân sự dự kiến bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, bầu bổ sung/thay thế thành viên Ban kiểm soát (“BKS”) của SeABank nhiệm kỳ 2023-2028, tôi xin ứng cử thành viên Hội đồng quản trị/thành viên BKS nhiệm kỳ 2023-2028 của Ngân hàng Thương mại cổ phần Đông Nam Á để bầu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

Bằng Đơn này, Tôi xin cam kết:

- đảm bảo các tiêu chuẩn, đủ điều kiện tham gia HĐQT/BKS theo quy định của pháp luật và Điều lệ của SeABank.
- chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của các thông tin cá nhân cung cấp kèm theo Đơn đề cử trên và đồng ý để SeABank cung cấp/ công bố hồ sơ/ thông tin cho NHNN, cho các cơ quan/ tổ chức, và trên các phương tiện thông tin đại chúng của Ngân hàng theo quy định của pháp luật.
- thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, cẩn trọng, hành động vì lợi ích cao nhất của SeABank, và tuân thủ đạo đức nghề nghiệp khi được bầu giữ chức vụ thành viên HĐQT/thành viên BKS.

Tài liệu gửi kèm:

-

Xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 2026

ỨNG CỬ VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp nhân sự ứng cử thành viên HĐQT hoặc thành viên BKS thì ghi rõ vị trí ứng cử và bỏ thông tin về vị trí còn lại tại Đơn ứng cử gửi về SeABank.

Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH⁽¹⁾

Ảnh màu
(4 x 6)

1. Về bản thân

- Họ và tên khai sinh.
- Họ và tên thường gọi.
- Bí danh.
- Ngày, tháng, năm sinh.
- Số căn cước hoặc số định danh cá nhân, nơi ở hiện tại (trường hợp khác nơi đăng ký thường trú, tạm trú) đối với cá nhân có quốc tịch Việt Nam hoặc số định danh cá nhân đối với người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch đang sinh sống tại Việt Nam đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận căn cước theo pháp luật về căn cước.
- Số hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp, quốc tịch/các quốc tịch (nếu có), nơi ở hiện tại đối với cá nhân không có quốc tịch Việt Nam.
- Tên, địa chỉ của pháp nhân mà mình đại diện, tỷ lệ vốn góp được đại diện (trường hợp là người đại diện phần vốn góp của cổ đông hoặc thành viên góp vốn là pháp nhân hoặc là người được cử làm đại diện phần vốn góp của Nhà nước tại tổ chức tín dụng).

2. Trình độ học vấn

- Giáo dục phổ thông.
- Học hàm, học vị (nêu rõ tên, địa chỉ trường; chuyên ngành học; thời gian học; bằng cấp (liệt kê đầy đủ các bằng cấp)).

3. Quá trình công tác

- Nghề nghiệp, đơn vị, chức vụ công tác từ năm 18 tuổi đến nay ⁽²⁾.

STT	Thời gian (từ tháng/năm đến tháng/năm) ⁽³⁾	Đơn vị công tác	Chức vụ ⁽⁴⁾	Lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp và nhiệm vụ được giao	Ghi chú ⁽⁵⁾
	...				

- Khen thưởng, kỷ luật, trách nhiệm theo kết luận thanh tra, kiểm tra dẫn đến việc tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài bị xử phạt vi phạm hành chính⁽⁶⁾.

4. Năng lực hành vi dân sự⁽⁷⁾

5. Thông tin về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (đối với trường hợp phiếu lý lịch tư pháp hoặc văn bản có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp không có thông tin này).

6. Cam kết trước pháp luật

Tôi cam kết:

- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để giữ chức danh..... tại ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài theo quy định tại Luật Các tổ chức tín dụng và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Trong đó, tôi cam kết tuân thủ về việc có đạo đức nghề nghiệp theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31/7/2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến nhân sự của ngân hàng thương mại, chi nhánh ngân hàng nước ngoài và tổ chức tín dụng phi ngân hàng trong quá trình công tác tại các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (nếu có) và tuân thủ các quy định về quy tắc, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của tổ chức tín dụng nước ngoài (nếu có) nơi tôi từng công tác.

- Không vi phạm các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tiền tệ và ngân hàng.

- Thông báo cho ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nội dung bản khai này phát sinh trong thời gian Ngân hàng Nhà nước đang xem xét đề nghị của ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

- Các thông tin cá nhân Tôi cung cấp cho ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài để trình Ngân hàng Nhà nước xem xét, chấp thuận dự kiến nhân sự là đúng sự thật. Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của các thông tin kê khai nêu trên./.

...., ngày... tháng... năm...

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên)⁽⁸⁾

Ghi chú:

1. Người khai phải kê khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước pháp luật và ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ, trường hợp không phát sinh thì ghi rõ không có.

2. Người khai phải kê khai đầy đủ công việc, đơn vị công tác, các chức vụ đã và đang nắm giữ.

3. Phải đảm bảo tính liên tục về mặt thời gian.

4. Nêu rõ nếu nhân sự dự kiến là người quản lý, người điều hành theo quy định của pháp luật và Điều lệ hoặc quy định nội bộ của tổ chức tín dụng, doanh nghiệp, đồng thời ghi rõ mã số thuế/mã số doanh nghiệp của doanh nghiệp nơi nhân sự dự kiến là người quản lý.

5. Ghi chú nếu đơn vị công tác thuộc các trường hợp sau:

a) Công ty con của tổ chức tín dụng;

b) Doanh nghiệp mà Nhà nước sở hữu từ 50% vốn điều lệ trở lên;

c) Đơn vị theo quy định tại điểm e khoản 2 Điều 42 Luật Các tổ chức tín dụng;

d) Đơn vị theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 42 Luật Các tổ chức tín dụng (Ghi cụ thể tên đơn vị và thời điểm bị tuyên bố phá sản, chức vụ và thời gian đảm nhiệm chức vụ của nhân sự dự kiến);

6. Ghi cụ thể nếu nhân sự thuộc trường hợp nêu tại điểm d, g khoản 1 Điều 42 Luật Các tổ chức tín dụng.

7. Ghi cụ thể: đầy đủ/hạn chế/mất năng lực hành vi dân sự.

8. Chữ ký phải được chứng thực theo quy định của pháp luật.

Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG KÊ KHAI NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN

Kính gửi: Ngân hàng Nhà nước Việt Nam

STT	Người khai và “người có liên quan” của người khai	Mối quan hệ với người khai ⁽¹⁾	Số căn cước/số định danh cá nhân (đối với cá nhân có quốc tịch Việt Nam) hoặc số định danh cá nhân (đối với người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch đang sinh sống tại Việt Nam đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận căn cước theo pháp luật về căn cước) hoặc số hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu, ngày cấp (đối với cá nhân không có quốc tịch Việt Nam) hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Mã số thuế hoặc Giấy chứng nhận tương đương (đối với trường hợp người có liên quan là tổ chức ghi thông tin mã số doanh nghiệp).	Chức vụ tại tổ chức tín dụng đề nghị	Chức vụ tại Công ty con của tổ chức tín dụng đề nghị	Tỷ lệ sở hữu cổ phần hoặc tỷ lệ vốn góp đại diện tại tổ chức tín dụng đề nghị (%)	...
1	Nguyễn Văn A	Người khai					
2	Nguyễn Thị B	Vợ					
	...						

Tôi cam kết các thông tin cung cấp trên đây là đúng sự thật. Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của các thông tin kê khai nêu trên./.

...., ngày... tháng... năm...

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)⁽²⁾

Ghi chú:

1. Căn cứ mối quan hệ thực tế của người có liên quan tại cột (2) thuộc trường hợp cụ thể theo quy định tại khoản 24 Điều 4, khoản 3 Điều 69 Luật Các tổ chức tín dụng để điền vào cột này. Người khai phải kê khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước pháp luật và ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của hồ sơ, trường hợp không phát sinh thì ghi rõ không có, trường hợp người có liên quan đã mất ghi rõ đã mất.
2. Chữ ký phải được chứng thực theo quy định của pháp luật.

Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước)

**TÊN TỔ CHỨC TÍN DỤNG,
CHI NHÁNH NGÂN HÀNG
NƯỚC NGOÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:.....

....., ngày.... tháng.... năm.....

**VĂN BẢN ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP
ĐỐI VỚI NHÂN SỰ THUỘC QUẢN LÝ CỦA TỔ CHỨC TÍN DỤNG, CHI NHÁNH
NGÂN HÀNG NƯỚC NGOÀI**

- Căn cứ Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15;

- Căn cứ Thông tư số...../2025/TT-NHNN ngày..... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến nhân sự của ngân hàng thương mại, chi nhánh ngân hàng nước ngoài và tổ chức tín dụng phi ngân hàng;

- Căn cứ Thông tư số..... ngày..... của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước quy định về hệ thống kiểm soát nội bộ...

(Tên Tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài) cung cấp thông tin về việc thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp trong quá trình công tác tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài của Ông/Bà như sau:

I. Thông tin về nhân sự

1. Họ và tên nhân sự.

Ngày, tháng, năm sinh.

2. Thời gian công tác: từ tháng/năm đến tháng/năm.

3. Vị trí công tác, nhiệm vụ được giao: thời gian từ tháng/năm đến tháng/năm (Nêu rõ nếu là người quản lý, người điều hành)

...

II. Thông tin về việc thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp

1. Thông tin chi tiết theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số... /2025/TT-NHNN ngày của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục chấp thuận danh sách dự kiến nhân sự của ngân hàng thương mại, chi nhánh ngân hàng nước ngoài và tổ chức tín dụng phi ngân hàng.

2. Nhân sự đáp ứng/không đáp ứng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

Trường hợp không đáp ứng, nêu rõ hành vi, thời gian và biện pháp xử lý.

III. Tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin cung cấp tại văn bản này./.

Người đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Văn bản này được sử dụng lại khi làm hồ sơ đề nghị Ngân hàng Nhà nước chấp thuận danh sách dự kiến nhân sự tại các ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài khác.

No: 250/2026/TB-SeABank

Hanoi, 06 March 2026

NOTICE

Regarding Nomination and Self-Nomination of Candidates for Additional Election of Members of the Board of Directors and Additional/Replacement Election of Members of the Supervisory Board of SeABank for the 2023–2028 Term

To: SHAREHOLDERS OF SEABANK.

In order to enhance the governance capacity of the Board of Directors and the Supervisory Board in overseeing the Bank's operations, and pursuant to the Charter of SeABank and relevant laws and regulations, the Board of Directors of SeABank hereby announces to shareholders the nomination and self-nomination of candidates for the additional election of members of the Board of Directors and the replacement/additional election of members of the Supervisory Board for the 2023–2028 term, with the following details:

A. NUMBER OF CANDIDATES FOR ADDITIONAL/REPLACEMENT ELECTION:**I. Number of members of the Board of Directors to be additionally elected: 01 member.****II. Number of members of the Supervisory Board to be additionally/replacement elected: 01 member.**

B. CRITERIA AND CONDITIONS FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE SUPERVISORY BOARD FOR THE 2023–2028 TERM AND REGULATIONS ON NOMINATION AND SELF-NOMINATION: the criteria and conditions, as well as regulations on nomination and self-nomination, shall be implemented in accordance with the Guidelines for Nomination and Self-Nomination of Candidates for Additional Election of Members of the Board of Directors and Replacement/Additional Election of Members of the Supervisory Board for the 2023–2028 term, which are published on SeABank's website at www.seabank.com.vn – Investor Relations (hereinafter referred to as the “Nomination Guidelines”).

C. REGULATIONS ON PROCEDURES AND DOSSIERS FOR NOMINATION AND SELF-NOMINATION**I. List of nomination and self-nomination documents**

No.	Document	Content and Requirements
1	Original Application for Self-Nomination or Nomination for the position of Member of the Board of Directors or Member of the Supervisory Board for the 2023–2028 term	In accordance with the template attached to the Nomination and Self-Nomination Guidelines.
2	Original Curriculum Vitae	In accordance with the template in Appendix I issued together with Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam (hereinafter referred to as “Circular 20”).
3	Original Judicial Record Card or an equivalent document of the candidate	In accordance with Clause 4, Article 7 of Circular 20.
4	Original Declaration of Related	In accordance with the template in Appendix II

	Persons of the candidate	issued together with Circular 20.
5	Copies of academic degrees (Bachelor's degree or higher) and professional certificates of the candidate	Degrees of Vietnamese citizens issued by foreign educational institutions must be recognized by the Ministry of Education and Training in accordance with relevant regulations.
6	Documents evidencing the candidate's working experience and qualifications	In accordance with Clauses 7 and 9, Article 7 of Circular 20.
7	Documents evidencing compliance with professional ethics standards	An assessment issued by the credit institution or foreign bank branch where the candidate previously worked, in accordance with the template in Appendix IV issued together with Circular 20, except for institutions that have been dissolved, bankrupt, consolidated or merged.
8	Copy of the candidate's Citizen Identification Card/Identity Card or Passport	

II. General Principles for Preparing Nomination and Self-Nomination Dossiers

The candidate's dossier prepared in accordance with Circular No. 20 must comply with the following principles:

1. The dossier must be prepared in Vietnamese. In cases where documents are issued, notarized or certified by competent foreign authorities or organizations, they must be legalized in accordance with the laws of Vietnam (except where exempt from consular legalization under applicable regulations) and translated into Vietnamese.
2. Translations from foreign languages into Vietnamese must have the translator's signature certified in accordance with applicable laws.
3. Copies of dossiers and documents of the proposed personnel must be copies issued from the original register or certified true copies from the originals in accordance with applicable laws.
4. Documents prepared by the proposed personnel themselves must have their signatures certified in accordance with applicable laws.
5. The candidate shall be legally responsible for the completeness, accuracy and truthfulness of the submitted dossier.

III. Procedures for Nomination and Self-Nomination

1. Candidates shall submit **04 (four) sets** of dossiers to SeABank at the address specified in **Point 4, Section III, Part C** of this Notice no later than **5:00 PM on 20 March 2026**, unless otherwise notified by the Bank. Candidates are encouraged to submit their dossiers as early as possible so that SeABank can review and assess compliance with the applicable standards and conditions under the law.
2. Based on the nominations and self-nominations received, the Board of Directors of SeABank will assess the eligibility and qualifications of candidates in accordance with applicable laws and SeABank's regulations and will prepare a list and dossiers of proposed candidates.

In the event that the number of candidates nominated or self-nominated by shareholders or groups of shareholders is insufficient, the incumbent Board of Directors or Supervisory Board may introduce additional candidates or organize nominations for the remaining candidates in accordance with the procedures, conditions and requirements prescribed by the Board of Directors.

The introduction of additional candidates by the Board of Directors or Supervisory Board shall be clearly disclosed before the General Meeting of Shareholders votes to elect members of the Board of Directors or Supervisory Board in accordance with applicable laws.

3. The list of eligible candidates will be submitted to the State Bank of Vietnam (SBV) for consideration and approval prior to the election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the 2023–2028 term by the General Meeting of Shareholders.
4. This Notice, the Nomination Guidelines, related forms and documents, as well as information on candidates approved by the SBV, will be published on SeABank’s website at www.seabank.com.vn under the Investor Relations section for shareholders’ reference and use.

5. For further inquiries, please contact:

The Office of the Board of Directors

5th Floor, BRG Building

198 Tran Quang Khai Street, Hoan Kiem District, Hanoi, Vietnam

Tel: +84 24 3944 8688 (Ext: 0245016, 0245008).

SeABank hereby respectfully announces!

Recipients:

- As above;
- Board of Directors, Supervisory Board (for reporting);
- Communications & Marketing Division (for website publication);
- Filed at the Office of the Board of Directors.

**FOR AND ON BEHALF OF THE BODs
CHAIRPERSON**

(signed)

LE VAN TAN

No: 251/2026/HD-SSB

Hanoi, 06 March 2026

GUIDELINES

on the Nomination and Self-Nomination of Candidates for Additional Election of Members of the Board of Directors and Replacement/Additional Election of Members of the Supervisory Board of SeABank for the 2023–2028 Term

To: SHAREHOLDERS OF SEABANK

Pursuant to relevant laws and regulations, the Charter of SeABank, the Internal Regulation on Corporate Governance, the Regulation on Organization and Operation of the Board of Directors (“BOD”), and the Regulation on Organization and Operation of the Supervisory Board (“SB”), SeABank hereby notifies shareholders of the nomination and self-nomination of candidates for the additional election of members of the Board of Directors and the replacement/additional election of members of the Supervisory Board for the 2023–2028 term as follows:

A. NUMBER OF CANDIDATES FOR ADDITIONAL/REPLACEMENT ELECTION:

- I. Number of members of the Board of Directors to be additionally elected:** 01 member.
- II. Number of members of the Supervisory Board to be additionally/replacement elected:** 01 member.

B. CRITERIA AND CONDITIONS FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD FOR THE 2023–2028 TERM

I. Criteria and Conditions for Members of the Board of Directors for the 2023–2028 Term

1. Not falling under the cases prohibited from holding office as stipulated in Clause 1, Section III, Part B of these Guidelines;
2. Possessing professional ethics in accordance with the regulations of the Governor of the State Bank of Vietnam;
3. Holding a university degree or higher;
4. Having at least 03 years of experience as a manager or executive of credit institutions; or
5. Having at least 05 years of experience as a manager of an enterprise operating in the fields of finance, accounting, auditing, or another enterprise with equity at least equal to the legal capital requirement applicable to SeABank under applicable laws from time to time; or
6. Having at least 05 years of direct working experience in professional departments related to finance, banking, accounting or auditing;
7. Not falling under cases of incompatibility in holding the position of a member of the Board of Directors as stipulated in Clause 1, Section IV of these Guidelines;
8. Meeting other criteria and conditions as prescribed by applicable laws.

II. Criteria and Conditions for Members of the Supervisory Board for the 2023–2028 Term

1. Not falling under the cases prohibited from holding office as stipulated in Clause 1, Section III, Part B of these Guidelines, and not falling under the following cases:
 - a) Working in the accounting or finance department of SeABank;
 - b) Being a member or employee of an independent auditing firm approved to audit SeABank's financial statements during the preceding three consecutive years.
2. Possessing professional ethics in accordance with the regulations of the Governor of the State Bank of Vietnam;
3. Holding a university degree or higher in one of the following fields: finance, banking, economics, business administration, law, accounting or auditing;
4. Having at least 03 years of direct working experience in the fields of banking, finance, accounting or auditing;
5. Not being a related person of a manager of SeABank;
6. Not being a manager of SeABank; and not necessarily being a shareholder or employee of SeABank;
7. The Head of the Supervisory Board must reside in Vietnam during his/her term of office;
8. Not falling under cases of incompatibility in holding the position of a member of the Supervisory Board as stipulated in Clause 2, Section IV of these Guidelines;
9. Meeting other criteria and conditions as prescribed by applicable laws..

III. CASES INELIGIBLE FOR HOLDING POSITIONS

1. The following persons are not eligible to be members of the Board of Directors or members of the Supervisory Board of SEABANK:
 - a) Persons falling under the cases stipulated in Clause 2, Section III of these Guidelines;
 - b) Persons prohibited from participating in the management and administration of enterprises or cooperatives in accordance with laws on cadres, civil servants, public employees and anti-corruption laws;
 - c) Persons who have previously served as private enterprise owners, general partners of partnerships, Chief Executive Officers (Directors), members of the Board of Directors, members of the Members' Council, controllers, or members of the Supervisory Board of enterprises; or members of the Board of Directors and Chief Executive Officers (Directors) of cooperatives at the time such enterprises or cooperatives were declared bankrupt, except where they were assigned, appointed, or designated to participate in the management, administration, or supervision of a credit institution declared bankrupt as part of official duties;
 - d) Persons who have been suspended from holding the position of Chairperson or member of the Board of Directors, Chairperson or member of the Members' Council, Head or member of the Supervisory Board, or Chief Executive Officer (Director) of a credit institution pursuant to Article 47 of the Law on Credit Institutions, or who have been determined by competent authorities to have committed violations leading to the revocation of a credit institution's license;
 - e) Related persons of members of the Board of Directors or the Chief Executive Officer of SEABANK, except in cases stipulated in Clause 3 Article 69, Point b

Clause 1 Article 73, and Point a Clause 2 Article 77 of the Law on Credit Institutions;

- f) Persons held responsible according to inspection conclusions leading to the credit institution or foreign bank branch being administratively sanctioned at the highest penalty level for violations relating to licensing, governance, management, shares, shareholding, capital contribution, acquisition of shares, credit granting, purchase of corporate bonds, or safety ratios under the laws on administrative sanctions in the monetary and banking sector.
2. The following persons are not eligible to serve as Chief Accountant, Branch Director, or Subsidiary Director of SEABANK:
 - a) Minors; persons with difficulties in cognition or behavioral control; persons with limited civil act capacity or those who have lost civil act capacity;
 - b) Persons currently subject to criminal prosecution, serving imprisonment sentences, undergoing compulsory administrative measures at rehabilitation or educational institutions, or banned by a court from holding certain positions, practicing certain professions, or performing certain jobs;
 - c) Persons convicted of crimes classified as serious crimes or more severe;
 - d) Persons convicted of crimes infringing upon property rights whose criminal records have not yet been expunged;
 - e) Cadres, civil servants, public employees, or managers at department level or higher in enterprises in which the State holds 50% or more of the charter capital, except those appointed to represent the State's capital contribution in credit institutions or assigned to participate in the management, administration, or supervision of credit institutions as part of official duties;
 - f) Commissioned officers, non-commissioned officers, professional soldiers, defense workers, and employees of units of the Vietnam People's Army; or officers, professional non-commissioned officers, and police workers of units of the People's Public Security, except those appointed to represent State capital contributions in credit institutions;
 - g) Persons who fail to meet professional ethics standards, managerial competence, or professional qualifications as prescribed by the State Bank of Vietnam;
 - h) Other cases as stipulated by SEABANK and applicable laws from time to time.

IV. CASES OF INCOMPATIBILITY OF POSITIONS

1. Members of the Board of Directors of SEABANK shall not concurrently hold any of the following positions:
 - a) Executive positions of SEABANK, except where the person serves as the Chief Executive Officer (Director) of SEABANK;
 - b) Managers or executives of another credit institution or managers of another enterprise, except where they serve as managers or executives of a subsidiary of SEABANK or the parent company of SEABANK, or where such appointment is required under an approved compulsory transfer plan;
 - c) Controllers or members of the Supervisory Board of another credit institution or enterprise.
2. Members of the Supervisory Board shall not concurrently hold any of the following positions:
 - a) Managers or executives of SEABANK, another credit institution, or another enterprise; employees of SEABANK or its subsidiaries;

- b) Employees of enterprises where a member of SEABANK's Board of Directors serves as a Board member, executive, or major shareholder.

C. REGULATIONS ON NOMINATION AND SELF-NOMINATION

I. Nomination Rights of Shareholders / Groups of Shareholders

Shareholders or groups of shareholders (based on the shareholder list finalized as of 26 February 2026) holding 5% (five percent) or more of the total ordinary shares shall have the right to nominate candidates for the additional election of members of the Board of Directors and the replacement/additional election of members of the Supervisory Board of SeABank for the 2023–2028 term.

Ordinary shareholders forming a group to nominate candidates to the Board of Directors or the Supervisory Board must notify and carry out the procedures for the nomination meeting in accordance with the notice of the Board of Directors and must notify shareholders attending the meeting before the General Meeting of Shareholders is convened.

Unless otherwise decided by the Board of Directors, the number of candidates that shareholder groups are entitled to nominate shall be determined as follows:

1. Shareholders or groups of shareholders holding **from 5% to less than 20%** of the total voting shares may nominate or self-nominate **up to one candidate**;
2. Shareholders or groups of shareholders holding **from 20% to less than 30%** of the total voting shares may nominate **up to two candidates**;
3. Shareholders or groups of shareholders holding **from 30% to less than 40%** of the total voting shares may nominate **up to three candidates**;
4. Shareholders or groups of shareholders holding **from 40% to less than 50%** of the total voting shares may nominate **up to four candidates**;
5. Shareholders or groups of shareholders holding **from 50% to less than 60%** of the total voting shares may nominate **up to five candidates**;
6. Shareholders or groups of shareholders holding **from 60% to less than 70%** of the total voting shares may nominate **up to six candidates**;
7. Shareholders or groups of shareholders holding **from 70% to less than 80%** of the total voting shares may nominate **up to seven candidates**;
8. Shareholders or groups of shareholders holding **from 80% to less than 90%** of the total voting shares may nominate **up to eight candidates**

II. Nomination by the Board of Directors or the Supervisory Board

In the event that the number of candidates nominated by shareholders or groups of shareholders is insufficient, the incumbent Board of Directors or the incumbent Supervisory Board may introduce additional candidates or organize the nomination of the remaining candidates in accordance with the procedures, conditions and requirements prescribed by the Board of Directors.

The introduction of additional candidates by the Board of Directors or the Supervisory Board must be clearly disclosed prior to the General Meeting of Shareholders voting on the additional/replacement election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the 2023–2028 term, in accordance with applicable laws.

D. REGULATIONS ON NOMINATION AND SELF-NOMINATION DOSSIERS AND PROCEDURES

I. List of Nomination and Self-Nomination Dossiers:

1. Original Application for Self-Nomination or Nomination for the position of Member of the Board of Directors or Member of the Supervisory Board for the 2023–2028 term.

2. Certified copy of Citizen Identification Card/Identity Card or Passport of the candidate.
3. Original Curriculum Vitae of the candidate, prepared in accordance with the template in Appendix I issued together with Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam (hereinafter referred to as “Circular 20”) and attached to these Guidelines.
4. Original Judicial Record Certificate (Form No. 2) or an equivalent document of the candidate, in accordance with Clause 4, Article 7 of Circular 20.
5. Original Declaration of Related Persons of the candidate, prepared in accordance with the template in Appendix II issued together with Circular 20 and attached to these Guidelines.
6. Certified or notarized copies of academic degrees and professional certificates evidencing the candidate’s professional qualifications. Degrees of Vietnamese citizens issued by foreign educational institutions must be recognized by the Ministry of Education and Training in accordance with applicable laws and must comply with Clause 6, Article 7 of Circular 20..
7. Documents evidencing that the candidate satisfies the eligibility conditions for members of the Board of Directors as stipulated in Point d Clause 1 Article 41 of the Law on Credit Institutions 2024, including:
 - a) For the requirement of **“at least 03 years as a manager or executive of a credit institution”**:
 - A written confirmation issued by the authorized representative of the credit institution where the candidate previously or currently works confirming the position and period of holding such position (including confirmation that the candidate served as a manager or executive); or
 - Copies of documents evidencing the candidate’s position and tenure at the credit institution
 - b) For the requirement of **“at least 05 years as a manager of an enterprise operating in the finance, accounting, auditing sector or another enterprise with equity at least equal to the statutory capital applicable to the corresponding type of credit institution”**:
 - (i) Provisions in the company charter defining managerial positions, or internal regulations of the enterprise in cases where the charter does not specify such positions;
 - (ii) In the case of enterprises with equity at least equal to the statutory capital applicable to the corresponding credit institution type: Copies of audited financial statements of the enterprise where the candidate has served or is serving as a manager; If the enterprise is not required to conduct annual audits, financial statements submitted to the tax authority in accordance with applicable laws must be provided;
 - (iii) A written confirmation issued by the authorized representative of the entity where the candidate previously or currently works confirming the position (including confirmation that the candidate served as a manager) and the tenure of such position, or copies of documents evidencing the candidate’s position and tenure.
 - c) For the requirement of **“at least 05 years of direct working experience in professional departments related to finance, banking, accounting, or auditing”**:

A written confirmation issued by the authorized representative of the entity where the candidate previously or currently works confirming that the candidate worked

directly in relevant professional departments and specifying the period of such work; or copies of documents evidencing the candidate's department and working period in such departments.

- d) For the requirement of “*at least 05 years of direct working experience in professional departments of a credit institution or foreign bank branch*”: A written confirmation issued by the authorized representative of the credit institution or foreign bank branch where the candidate previously or currently works confirming the candidate's work in professional departments and the period of such work; or copies of documents evidencing the candidate's department and working period.
8. Documents evidencing the requirement of “at least 03 years of direct working experience in finance, banking, accounting or auditing” for candidates proposed for the position of member of the Supervisory Board, as stipulated in Point c Clause 3 Article 41 of the Law on Credit Institutions 2024, including: A written confirmation issued by the authorized representative of the entity where the candidate previously or currently works confirming the candidate's direct working experience in the above fields and the period of such work; or copies of documents evidencing the candidate's field of work and tenure.
9. Documents evidencing compliance with “*professional ethics standards*”, including:
 - a) The candidate's assessment and commitment regarding compliance with professional ethics standards as stipulated in Article 6, prepared in accordance with the template in Appendix I issued together with Circular 20;
 - b) An assessment issued by the credit institution or foreign bank branch where the candidate previously worked, prepared in accordance with the template in Appendix IV issued together with Circular 20, except where such institution has been dissolved, bankrupt, consolidated or merged.
10. Other documents evidencing that the candidate meets the conditions for serving as a member of the Board of Directors or the Supervisory Board for the 2023–2028 term, in accordance with applicable laws and requirements of competent state authorities.

II. Principles for Preparing Nomination and Self-Nomination Dossiers

The candidate's dossier prepared in accordance with applicable regulations must comply with the following principles:

1. The dossier must be prepared in Vietnamese. Documents issued, notarized or certified by competent foreign authorities or organizations must be consularly legalized in accordance with Vietnamese law (except where exempted from consular legalization under applicable regulations) and translated into Vietnamese.
2. Translations from foreign languages into Vietnamese must be notarized or the translator's signature must be certified in accordance with applicable laws.
3. Copies of dossiers and documents of the proposed personnel must be copies issued from the original register or certified true copies from the originals in accordance with applicable laws.
4. Documents prepared by the proposed personnel themselves must have their signatures duly certified in accordance with applicable laws.
5. Candidates nominated or self-nominated shall be legally responsible for the completeness, accuracy and truthfulness of the submitted dossiers.

III. Nomination and Self-Nomination Procedures

1. Candidates shall submit **04 (four) sets** of dossiers directly to:

Office of the Board of Directors - 5th Floor, BRG Building, 198 Tran Quang Khai Street, Hoan Kiem District, Hanoi, Vietnam.

2. Deadline for submission: no later than 5:00 PM on 20 March 2026.

Candidates are encouraged to submit their dossiers to SeABank as early as possible so that the Bank can review and assess compliance with the applicable standards and conditions under the law.

3. Based on the nominations and self-nominations received, the Board of Directors of SeABank will assess the eligibility and qualifications of candidates in accordance with applicable laws and SeABank's regulations and will prepare a list and dossiers of proposed candidates.

If the number of candidates nominated by shareholders or groups of shareholders is insufficient, the incumbent Board of Directors or the incumbent Supervisory Board may introduce additional candidates or organize nominations for the remaining candidates in accordance with the procedures, conditions and requirements prescribed by the Board of Directors.

The introduction of additional candidates by the Board of Directors or the Supervisory Board must be clearly disclosed prior to the General Meeting of Shareholders voting to elect members of the Board of Directors and the Supervisory Board, in accordance with applicable laws.

The list of eligible candidates will be submitted to the State Bank of Vietnam (SBV) for review and approval prior to the election of members of the Board of Directors and the Supervisory Board for the 2023–2028 term by the General Meeting of Shareholders.

4. These Guidelines, together with relevant forms and documents, are published on SeABank's website at www.seabank.com.vn – Investor Relations for shareholders' reference and use.
5. For further inquiries, please contact: Office of the Board of Directors, 5th Floor, BRG Building, 198 Tran Quang Khai Street, Hoan Kiem District, Hanoi, Vietnam; Tel: +84 24 3944 8688 (Ext: 0245016, 0245008).

SeABank hereby respectfully announces!

Recipients:

- As above;
- Board of Directors, Supervisory Board (for reporting);
- Communications & Marketing Division (for website publication);
- Filed at the Office of the Board of Directors..

FOR AND ON BEHALF OF THE BODs

CHAIRMAN

(signed)

LE VAN TAN

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

NOMINATION FORM

**MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS/ MEMBER OF THE SUPERVISORY
BOARD
SOUTHEAST ASIA COMMERCIAL JOINT STOCK BANK (“SEABANK”)
FOR THE 2023 – 2028 TERM**

**To: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDER OF SEABANK
THE BOARD OF DIRECTORS OF SEABANK**

I/ We, the shareholders of SeABank named below:

No.	Shareholders name	Number of shares owned at SeABank	Ownership ratio/ Total equity capital
1	
2	
3	
4	
5	

Pursuant to Notice No. 250/2026/TB-SeABank dated 6 March 2026 regarding the nomination and candidacy for the additional election members of the Board of Directors (“BOD”) and the Board of Supervisors (“BOS”) of SeABank for the 2023-2028 term, through this form I/ We would like to nominate the following individuals to participate in the BOD/BOS of SeABank for election at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders:

NOMINEE LIST
MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS / THEBOARD OF SUPERVISORS
SOUTHEAST ASIA COMMERCIAL JOINT STOCK BANK (SEABANK)

No.	Full Name	ID Number	Date of issue	Place of issue	Nomination position
1
2

I/ We commit that the nominated candidates listed above meet the qualifications and eligibility criteria to serve on the BOD/BOS as stipulated by law and the Charter of SeABank.

Attached documents:

- ...

Best regards./.

....., day month 2026

Shareholder¹

(Sign, full name, and seal (if applicable))

COMMITMENT OF THE CANDIDATE FOR BOD/BOS

I/We am/are a candidate(s) nominated to participate in the BOD/BOS of SeABank for the 2023–2028 term. I/We hereby commit to the completeness, truthfulness, and accuracy of the personal information provided together with the Nomination Application, and agree to allow SeABank to provide/disclose the application dossier/information to the State Bank of Vietnam, to relevant authorities/organizations, and on the Bank’s public communication channels in accordance with applicable laws. I/We further undertake to perform my/our duties with honesty and due care, to act in the best interests of SeABank, and to comply with professional ethics if elected as a member of the BOD/a member of the SB.

....., day month 2026

CANDIDATE

(Sign, full name)

¹ Including all shareholders participating in the nomination

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

APPLICATION FORM
MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS/ MEMBER OF THE SUPERVISORY
BOARD¹
SOUTHEAST ASIA COMMERCIAL JOINT STOCK BANK (“SEABANK”)
FOR THE 2023 – 2028 TERM

To: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDER OF SEABANK
THE BOARD OF DIRECTORS OF SEABANK

My name is (organization/individual):

ID number: Date of issue: Place of issue

Address:

Education level: Specialization:.....

Currently owned:..... share (In words:.....)

Corresponding to the total par value of shares: VND.

Pursuant to Notice No. 250/2026/TB-SeABank dated March 6, 2026 regarding the nomination and candidacy for the additional election/ replacement members of the Board of Directors (“BOD”) and the Board of Supervisors (“BOS”) of SeABank for the 2023-2028 term, I hereby submit my application to stand for election as a member of the BOD/ BOS for the 2023–2028 term of SeABank, to be elected at the General Meeting of Shareholders.

By this Application, I hereby undertake and confirm that I shall:

- Meet all required standards and eligibility criteria to serve as a member of the BOD/ BOS in accordance with applicable laws and the SeABank’s Charter.
- Take full responsibility for the completeness, truthfulness, and accuracy of the personal information provided together with the above Application, and agree to allow SeABank to provide/disclose the application dossier/information to the State Bank of Vietnam, relevant

¹ In case a candidate applies for the position of Member of the BOD/BOS, the specific position applied for must be clearly stated, and information relating to the other position must be removed from the Application form submitted to SeABank.

authorities/organizations, and on the Bank's public communication channels in accordance with applicable laws.

- Perform my duties with honesty and due care, act in the best interests of SeABank, and comply with professional ethics if elected as a member of the BOD/ BOS.

Attached documents:

-
Best regards./.

....., day month 2026

CANDIDATE

(Sign, full name)

APPENDIX 01

(Issued together with Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

Color photo
(4 x 6)

CURRICULUM VIATE⁽¹⁾

1. Personal information

- Full name (according to birth certificate):
- Common name:
- Alias:
- Date of birth:
- ID number or citizen identity card's number, current residence (if different from registered place of permanent/temporary residence) for a Vietnamese nationality or personal identification number for a Vietnamese person whose nationality has not yet been determined and who are residing in Vietnam and are eligible for issuance of a Citizen Identification Certificate in accordance with the law on citizen identification.
- Number of passport or another document of equivalent validity, date of issue, issuing authority, nationality(ies), and current residence (for a person who does not hold Vietnamese nationality).
- Name and address of the juridical person for which the declarant acts as a representative, and ratio of contributed capital (in case the declarant is a representative for shares/stakes of a shareholder or capital-contributing member that is a juridical person, or is appointed as a representative for State stakes in a credit institution).

2. Level of education

- General education.
- Academic title/degree (clearly specify name and address of educational institution; major; training duration; all qualifications obtained).

3. Working experience

- Occupations, working places, and job positions (from 18 years old to present)⁽²⁾.

No.	Period (from..... (month/year) to..... (month/year)) ⁽³⁾	Working place	Job position ⁽⁴⁾	Business lines of employer and in- charge tasks	Notes ⁽⁵⁾
	...				

- Commendations, disciplines or responsibility, as specified in the inspection authority's report, for administrative violations committed by the credit institution or foreign bank branch⁽⁶⁾.

4. Legal capacity⁽⁷⁾

5. Information about prohibition from holding certain positions, establishment and management of enterprises/cooperatives (if not specified in criminal record or another document of equivalent validity issued by a foreign competent authority).

6. Declarant's commitments

I hereby declare that:

- I fully satisfy the standards and conditions for holding the position of at a commercial bank, non-bank credit institution, foreign bank branch in accordance with the Law on Credit Institutions and relevant guiding regulations. In particular, I hereby undertake to comply with the professional ethics requirements as stipulated in Article 6 of Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam, providing guidance on the dossiers and procedures for approval of the proposed list of personnel of commercial banks, foreign bank branches, and non-bank credit institutions, during my tenure at credit institutions and foreign bank branches (if any), and to comply with the rules and professional ethical standards of any foreign credit institution (if any) where I have previously worked.
- I do not violate regulations and laws in monetary and banking sector.
- I will promptly inform the credit institution, non-bank credit institution, foreign bank branch of any changes in my statements provided herein that occur during the consideration by the State Bank of Vietnam of the application submitted by SeABank.
- All personal information I provided for the credit institution/foreign bank branch to be included in their application for approval of the recommended personnel list is truthful. I shall assume legal responsibility for the adequacy, truthfulness and accuracy of the information provided herein.
- To notify the commercial bank, non-bank credit institution, or foreign bank branch of any changes relating to the contents of this declaration arising during the period in which the State Bank of Vietnam is considering the request of the commercial bank, non-bank credit institution, or foreign bank branch.

- The personal information I have provided to the commercial bank, non-bank credit institution, or foreign bank branch for submission to the State Bank of Vietnam for consideration and approval of the proposed personnel is true and accurate. I take full responsibility before the law for the completeness, truthfulness, and accuracy of the information declared above./.

.... [place & date]

Declarant's signature and full name

(signature and full name)⁽⁸⁾

Notes:

1. *The declarant must fully provide the information as required and shall be responsible before the law and the commercial bank, non-bank credit institution, or foreign bank branch for the completeness, accuracy, and truthfulness of the dossier. If any item is not applicable, it must be clearly stated as "None".*
2. *The declarant must fully declare all work positions, employing organizations, and positions held in the past and at present.*
3. *The information provided must ensure chronological continuity.*
4. *It must be clearly stated if the proposed personnel is a manager or executive in accordance with the law and the Charter or internal regulations of the credit institution or enterprise, and the tax code/enterprise registration number of the enterprise where the proposed personnel serves as a manager must also be specified.*
5. *Provide a note if the employing organization falls under any of the following cases:*
 - a) *Subsidiary of a credit institution;*
 - b) *Enterprise in which the State owns 50% or more of the charter capital;*
 - c) *Entity as prescribed in Point e, Clause 2, Article 42 of the Law on Credit Institutions;*
 - d) *Entity as prescribed in Point c, Clause 1, Article 42 of the Law on Credit Institutions (specify clearly the name of the entity and the time it was declared bankrupt, as well as the position and period during which the proposed personnel held such position);*
6. *Clearly state if the proposed personnel falls under the cases specified in Points d and g, Clause 1, Article 42 of the Law on Credit Institutions.*
7. *Clearly state the status: full/limited/lost civil act capacity.*
8. *The signature must be notarized or certified in accordance with the provisions of law.*

Appendix II

(Issued together with Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom – Happiness

DECLARATION OF RELATED PERSONS

To: The State Bank of Vietnam (SBV)

No.	Declarant and his/her “related person”	Relationship with the declarant ⁽¹⁾	Relationship with the declarant ⁽¹⁾	ID number/citizen identity card’s number/personal identification number (for a Vietnamese national) or personal identification number (for a Vietnamese person who has unknown nationality and is living in Vietnam) or number and date of issue of passport or another document of equivalent validity (for a person who does not hold Vietnamese nationality) or business registration certificate/TIN or another certificate of equivalent validity (if the related person is an organization, enterprise ID number is specified)	Position at the subsidiary of the applying credit institution	Ratio of shares or stakes for which the declarant acts as a representative at the applying credit institution (%)	...
1	Nguyen Van A	Declarant					
2	Nguyen Thi B	Wife					
	...						

I hereby declare that all the information provided herein is truthful. I shall assume legal responsibility for the adequacy, truthfulness and accuracy of the information provided herein.

.... [place & date]

Declarant

(Signature and full name)⁽²⁾

Notes:

(1) This column will be filled in based on the actual relationship with the related person mentioned in column (2) which falls in one of the cases specified in Clause 24 Article 4 and Clause 3 Article 69 of the Law on Credit Institutions. The declarant must fully declare information as requested and assume responsibility before the law and the credit institution/foreign bank branch for the adequacy, truthfulness and accuracy of the information. In case of unavailability of information, the word "None" must be specified. If the related person has passed award, the word "deceased" must be specified.

(2) The declarant's signature must be certified as prescribed by law.

Appendix IV

(Issued together with Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam)

NAME OF CREDIT INSTITUTION / FOREIGN BANK BRANCH / **SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**
Independence – Freedom – Happiness

No:.....

....., date month year

STATEMENT OF ASSESSMENT ON THE COMPLIANCE WITH PROFESSIONAL ETHICS STANDARDS OF PERSONNEL UNDER THE MANAGEMENT OF A CREDIT INSTITUTION / FOREIGN BANK BRANCH

- Pursuant to the Law on Credit Institutions No. 32/2024/QH15;
- Pursuant to Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam providing guidance on dossiers and procedures for approval of the proposed list of personnel of commercial banks, foreign bank branches and non-bank credit institutions;
- Pursuant to Circular No. 13/2018/TT-NHNN dated 18 May 2018 of the State Bank of Vietnam on the system of internal control of commercial banks and foreign bank branches;

(Name of the credit institution / foreign bank branch) hereby provides information on the compliance with professional ethics standards during the course of employment at the credit institution / foreign bank branch of Mr./Ms. as follows::

I. Personnel Information

1. Full name of the personnel.

Date of birth: day/month/year.

2. Working period: from month/year to month/year.

3. Position held and assigned duties: from month/year to month/year (Specify clearly if the individual served as a manager or executive officer)

...

II. Information on Compliance with Professional Ethics Standards

1. Detailed information in accordance with Clause 1, Article 6 of Circular No. 20/2025/TT-NHNN dated 31 July 2025 of the Governor of the State Bank of Vietnam providing guidance on dossiers and procedures for approval of the proposed list of personnel of commercial banks, foreign bank branches and non-bank credit institutions.

2. The personnel meets / does not meet the professional ethics standards.

In case of non-compliance, clearly state the violation, the time of occurrence, and the handling measures applied..

III. The credit institution / foreign bank branch hereby commits to take full responsibility before the law for the accuracy and truthfulness of the information provided in this document./.

**Legal Representative of the Credit
Institution / Foreign Bank Branch**
(Signature, full name and seal)

Note:

This document may be reused when submitting dossiers requesting the State Bank of Vietnam's approval of the proposed personnel list at other commercial banks, non-bank credit institutions, or foreign bank branches.